

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Do Przedszkola Publicznego nr 10

dokumenty elektroniczne można doręczać korzystając z elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP, która dostępna jest pod adresem:

[/pp10glogow/SkrytkaESP](https://pp10glogow/SkrytkaESP)

Uwaga: aby można było złożyć dokument w formie elektronicznej do urzędu konieczne jest posiadanie konta użytkownika na platformie ePUAP - konto jest bezpłatne.

Jeżeli nie masz jeszcze konta na platformie ePUAP kliknij w poniższy link aby je założyć:

[Założenie konta na ePUAP](#)

Aby złożyć wniosek drogą elektroniczną kliknij w poniższy link i zaloguj się na platformie ePUAP:

[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 10:

Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza bądź dołączenie podpisanego dokumentu on-line na stronie Elektronicznego Urzędu Podawczego; (link powyżej).

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu Miejskiego:

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes
2. Akceptowalne formaty załączników to:
 - DOC, RTF, ODT
 - XLS, ODS
 - CSV
 - TXT
 - GIF, TIF, BMP, JPG
 - PDF
3. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 5MB.
4. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.